

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью «Синерджи Ресерч Групп»
(ООО «Синерджи») (ОГРН 1067746547714,
адрес местонахождения: 105066, г Москва, ул Ольховская, дом 45, стр 1, оф 4)

Малахова Галина Викторовна



15.06.2024 г.

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОТНОШЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Настоящая Политика конфиденциальности (далее - Политика) является неотъемлемой частью Правил пользования веб сайтом, размещенных в сети Интернет по адресу: www.srgcro.com (далее - Сайт).

Использование Сайта означает безоговорочное согласие пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования Сайта.

Политика разработана и утверждена ООО «Синерджи» (далее – «Компания», юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН 1067746547714, адрес местонахождения: 105066, город Москва, Ольховская ул., д.45 стр.1, офис 4), которое является администратором Сайта.

Настоящий документ определяет политику Компании (как оператора, осуществляющего обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных») в отношении обработки персональных данных, собираемых Компанией посредством телекоммуникационной сети Интернет. Компания также имеет иные локальные нормативные акты, определяющие ее политику (как оператора, осуществляющего обработку персональных данных в соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных») в отношении обработки персональных данных, собираемых Компанией без использования телекоммуникационной сети Интернет.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В рамках настоящей Политики под персональной информацией Пользователя Сайта понимаются:

1.1.1. Персональная информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при отправке в адрес Компании запроса по вопросам, связанным с клиническими исследованиями лекарственных средств, включая имя, e-mail, название

организации, детали запроса для связи с Компанией.

1.1.2. Данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

1.1.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Сайту, Компания не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1. Сайт собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления обратной связи или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

В случае получения уведомления от Пользователя об отзыве согласия на обработку персональных данных Сайт прекращает обработку персональных данных Пользователя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения.

Уведомление об отзыве согласия на обработку персональных данных направляется на адрес электронной почты: dpo@srgcro.com, а также путем письменного обращения по адресу местонахождения Компании, указанного в настоящем документе.

2.2. Персональную информацию пользователя Компания обрабатывает в следующих целях:

2.2.1. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработку запросов и заявок от Пользователя.

2.2.2. Определения места нахождения пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

2.2.3. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

2.2.4. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.

2.2.5. Осуществления рекламной деятельности с согласия пользователя.

3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ЕЕ ПЕРЕДАЧИ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

3.1. В отношении персональной информации пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления пользователем

информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.

3.2. Сайт вправе передать персональную информацию пользователя третьим лицам в следующих случаях:

3.2.1. Пользователь выразил согласие на такие действия.

3.2.2. Передача необходима для использования пользователем определенного сервиса либо для исполнения определенного соглашения или договора с Пользователем.

3.2.4. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.4. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. При утрате или разглашении персональных данных Компания информирует пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

3.6. Компания принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

3.7. Компания совместно с пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных пользователя.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Пользователь обязан:

4.1.1. Предоставить корректную информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом и предоставления обратной связи пользователю.

4.1.2. Обновлять, дополнять предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

4.2. Компания обязана:

4.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике.

4.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных пользователя, за исключением предусмотренных настоящей политикой.

4.2.3. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к

соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Компания, не исполнившая свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Компания не несет ответственности, если данная конфиденциальная информация:

5.2.1. Стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения.

5.2.2. Была получена от третьей стороны до момента ее получения Компанией

5.2.3. Была разглашена с согласия пользователя.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между пользователем Сайта и Компанией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

6.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

6.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между пользователем и Компанией применяется действующее законодательство Российской Федерации.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Компания вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

7.2. Новая Политика вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

7.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует направлять по электронной почте dpo@srgcro.com.

7.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу: www.srgcro.com

7.5. Настоящая Политика конфиденциальности является неотъемлемой частью Правил пользования Сайтом, размещенных на странице по адресу: www.srgcro.com